**Daily Meeting**

**Información de la reunión:**

| Lugar | Discord |
| --- | --- |
| Fecha | 05/11/2024 |
| Número de iteración / sprint | 3 |
| Personas convocadas a la reunión | Product Owner: Abraham Esquenazi  Scrum Master: Franco Navarrete  Equipo Desarrollo: Brayan Miranda |
| Personas que asistieron a la reunión | Asistieron todos. |

**Instrucciones:**

Un daily **meeting** (reunión diaria) basado en la metodología ágil Scrum. La idea es que sea una reunión breve (no más de 15 minutos), donde cada miembro del equipo comparta su progreso y posibles obstáculos.

**Formulario de reunión Daily meeting**

| **¿Qué hicimos ayer?** | **¿Qué haremos hoy?** | **¿Algún impedimento que nos impida avanzar?** | **Próximo pasos** |
| --- | --- | --- | --- |
| * Iniciamos el Sprint 3, comenzando a crear las evidencias que se presentarán para documentar el progreso y cumplimiento de las funcionalidades completadas. | * Organizaremos y recopilaremos los documentos necesarios para las evidencias del Sprint 3, asegurándonos de que todos los aspectos del desarrollo están correctamente documentados para su presentación. | * **Retraso en la recolección de evidencias:** La recopilación de toda la información puede ser más lenta si algunos documentos están incompletos o requieren revisión adicional. * **Inconsistencias en la documentación:** Puede que surjan inconsistencias entre la documentación de los desarrollos y el producto final, lo cual podría requerir más tiempo para revisar y actualizar. * **Falta de recursos técnicos para la migración en la nube:** Si no contamos con acceso o recursos necesarios en el entorno cloud, podría retrasarse el proceso de migración. | * Comenzar con la migración de la aplicación y la base de datos a un entorno en la nube. * Crear y completar el documento final del proyecto con toda la documentación necesaria para su entrega y mantenimiento. |